

2. Комиссии:

2.1. по завершении социально-психологического тестирования обучающихся собирать результаты тестирования, сгруппировать их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам), произвести подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), зафиксировать обобщенные результаты по классам и возрастным группам;

2.2. заполнить отчет (приложения к приказу Минобрнауки РД № 8, № 9) и акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования (далее – Акт) (приложение к приказу Минобрнауки РД № 10) в двух экземплярах;

2.3. упаковать один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в отдельные пакеты; указать на лицевой стороне пакетов: наименование и адрес общеобразовательного учреждения, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать экземпляр в администрацию образовательной организации;

2.4. второй экземпляр Акта (без тестов) с приложением отчета сдать в Управление образования до 06.03.13 для обобщения результатов по муниципалитету и передачи региональному оператору по проведению и обработке результатов социально-психологического тестирования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Ладазюкова Б. М.



Директор

М.П.

С приказом ознакомлены:

Мад

Б. М. Ладазюков

Ладазюкова Б. М.

Жусупов А. М.

Жапаров И. Д.

Тиммаев С. М.

Саидов А. М.

Мад

Жусупов

Жапаров

Тиммаев

Саидов