

8.7. При сдаче участником выполненной работы организатор в присутствии участника контролирует последовательность нумерации бланков записи и дополнительных бланков записи (поле "Лист №") и в случае необходимости прямо в бланках правит нумерацию. Организатор в присутствии участника заносит в поле "Количество бланков" регистрационного бланка число выданных участнику (подлежащих проверке) бланков записи, включающее число использованных (подлежащих проверке) дополнительных бланков записи.

8.7. По завершению экзамена в аудитории организатор передаёт председателю комиссии по проведению черновики, неиспользованные материалы, испорченные материалы и пакеты с бланками регистрации и бланками записи участников.

9. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения Гудовой А.И:

9.1. Получить от председателя комиссии по проведению итогового сочинения копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку.

9.2. Передать ксерокопии бланков участников экспертам для проверки.

9.3. Провести совместно с экспертами проверку ксерокопий итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания. Каждое сочинение (изложение) обучающихся проверяется одним экспертом один раз.

9.3. Внести результаты проверки итоговых сочинений (изложений) в ведомость и копию бланка регистрации.

9.4. Передать после проверки копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся и копии регистрационных бланков председателю комиссии по проведению итогового сочинения.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



*Мах* —

Б.Г.Махмудова

С приказом ознакомлены:

Омарова З.О.

Гудова А.И.

Лабазанова Д.Л.

Магомедова М.Д.

Акилова С.А.

Гасанова А.М.

Казанбиева Н.Д.

*Handwritten signatures of the listed individuals.*