

# ГКОУ РД «Арадинская СОШ Хунзахского района»

Рассмотрено

на заседании М/О кл.рук.

от 6.10.2016 г.



Утверждаю :

Директор школы

Махмудова Б.Г.

от 17.10.2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о организации и проведении внеклассных (школьных) мероприятий ГКОУ РД «Арадинская СОШ Хунзахского района»

#### Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеучебных внеклассных мероприятий, включая их планирование, подготовку,

1.2. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- традиционные школьные
- акции;
- встречи;
- десанты;
- конкурсы;
- концерты;
- тематические вечера;
- спортивные соревнования;
- смотры;
- творческие конкурсы;
- экскурсии;
- познавательные игры;
- туристические поездки;
- походы;
- спортивные соревнования
- шоу-программы и др.

Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план воспитательной работы, разрабатываемый в начале учебного года, и в календарные планы воспитательной работы по четвертям.

1.3. Раздел годового плана «Воспитательные внеклассные мероприятия» готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей Методического объединения классных руководителей.

#### 2 Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Целями внеклассных мероприятий являются:

- создание условий для всестороннего целостного развития обучающихся;
- формирование основ их социальной и культурной компетентности;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- наполнение школьной жизни интересными и увлекательными событиями;
- развитие организационной культуры и самостоятельности обучающихся.
- развитие индивидуальных способностей обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта и условий для развития эмоциональной, коммуникативной, эстетической культуры обучающихся;
- социальная адаптация детей через деятельностную основу воспитательного процесса;

- проживание обучающимися ситуации успеха в различных видах деятельности.

### 3 Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы и (или) в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем в начале учебной четверти. Дополнительное информирование администрации школы (если это необходимо) о проведении мероприятия осуществляется не позднее, чем за 2 недели до его проведения, а при организации выездов обучающихся в пределах и за пределы Зонального района – не менее, чем за 3 недели до начала планируемой поездки.

3.2. Внеклассные мероприятия, организуемые и проводимые на территории школы, не должны нарушать режим работы общеобразовательного учреждения, закрепленный Уставом Зональной СОШ, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. При осуществлении внешкольных мероприятий, проводимых вне территории школы, до их начала приказом директора школы назначается лицо из числа педагогических работников, ответственное за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, а также по пути следования к месту проведения мероприятия и обратно (приказ о сопровождающих лицах), при выездах – назначается руководитель группы, оформляется письменное разрешение директора школы на выезд.

3.4. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создается творческая группа (совет дела, оргкомитет), которая разрабатывает сценарий, определяет ответственных за различные направления сценария, распределяет роли, готовит мероприятие, корректирует возникающие проблемы, проводит и анализирует проведенное мероприятие.

3.5. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих критериев:

- целесообразность, определяемая местом мероприятия в системе воспитательной работы с ученическим коллективом;
- соответствие поставленных задач мероприятия конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое его содержательным, нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения, ролью учителя и обучающихся.

### 4 Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы, назначенный приказом директора школы, пользуются инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий ИОТ-2-о-2009. До начала мероприятия организатор проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, правилам поведения, правилам пожарной безопасности с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с учащимися».

4.2. Деятельность по организации выездов, походов, туристических поездок полностью регламентируется постановлением № 1117 от 17 декабря 2013г. «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке и проведении внеклассного мероприятия несет классный руководитель или педагог, назначенный ответственным за его проведение приказом директора школы.

4.4. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия. При необходимости к дежурству во время проведения внеклассного мероприятия привлекаются родители (законные представители) обучающихся (3-4 человека).

4.5. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица.

Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации и (или) классного руководителя, если это мероприятие проводится в конкретном классе. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы и

4.6. При проведении массовых внеклассных мероприятий директор школы ставит в известность руководителей Комитета образования Администрации Зонального района.

4.7. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, вести себя спокойно, доброжелательно, быть организованными, соблюдать правила поведения и культуры речи, требования внешнего вида, пользоваться «правилом поднятой руки», дорожить временем, настроением, безопасностью и здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.8. После проведения мероприятия ответственный за дежурство класс убирает декорации и предметы оформления мероприятия.

3

Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.