

Руководитель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы Руководителя определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника отдела кадров
и правового обеспечения
Минобрнауки РД

_____ (подпись)

К.М.Омарова
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен:

Мах -
(подпись)

Г.Б Махмудова
(Ф.И.О.)

" 5 " 11 2015 г.