

(в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах , установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный администратор:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы. Информировует директора школы и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6.2. Начало дежурства определяется началом утренней линейки дежурного класса. который проводит дежурный администратор.

6.3. Окончание дежурства определяется – окончанием занятий кружков и секций или учебных занятий второй смены.

С должностными инструкциями дежурного администратора ознакомлены;

- а. Омарова Залму Омаровна**
- б. Лабазанова Бика Мирзабеговна**
- с. Омаров Омар пайзудинович**