

## 10. Организация дежурства.

- 10.1. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству в школе. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания уроков в школе.
- 10.2. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 7 часам 40 мин.
- 10.3. Дежурство начинается с инструктажа ( линейки ), где классный руководитель намечает основные задачи , дает рекомендации по их выполнению.
- 10.4. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
- 10.5. Дежурный учитель по лицу приходит за 20 минут до начала занятий.

### **Обязанности дежурного учителя:**

- 1) накануне дежурства провести инструктаж с учащимися класса по дежурству, назначить ответственных столовую и дежурных в раздевалку, на посты:
  - 1,2,3 центральный проход и вход в школа ;
  - 2) начало дежурства – за 20 минут до начало занятий;
  - 3) во время дежурства дежурный учитель обязан контролировать дежурство учащихся, обеспечивать чистоту и порядок в школе;
  - 4) по окончанию дежурства проверить посты, проверить состояние туалетов ( наличие надписей и их устранение) ;
  - 5) в конце недели дежурный учитель контролирует выпуск «Листка чистоты» по дежурству за неделю.
- 10.6. Дежурный учитель координирует деятельность дежурных учащихся, отвечает за соблюдение правил техники безопасности во время перемен и до начала уроков, контролирует ситуацию и принимает меры по устранению нарушений дисциплины и санитарного состояния на своем участке. Обо всех происшествиях немедленно сообщает администрации.
- 10.7. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и отвечают за :
  - 1) дисциплину; 2) санитарное состояние; 3) эстетичный вид своего объекта и прилегающей территории .
- 10.8. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы.
- 10.9. В случае невыполнения учащимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство учащемуся или классному руководителю . Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
- 10.10. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошло в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 10.11. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние , контролируют ход уборки закрепленных за классами кабинетов и свою информацию передают ответственному дежурному или дежурному учителю.
- 10.12. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.
- 10.13. Результаты дежурства по лицу определяет заместитель директора по воспитательной работе или директор школы.
- 10.14. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом известность администрации с целью своевременной его замены.