

- Контроль за правоверностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль перераспределения не использованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- Соблюдение графика работ столовой.

1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
2. Лабазановой Б.М., ответственной за питания, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Акиловой С.А., ответственной за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



*Мах*

Махмудова Б. Г.