

3.1. Назначить Демидову ОН ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Зайнулабидова Р.А., зав.библиотекой
- Казанбиева Н.Д, социальный педагог

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Акилову С.А.

6. Назначить зам.директора по УВР Омарову З.О. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



*Мах*

Махмудова Б.Г.

С приказом ознакомлены:

- Омарова З.О.
- Гудова А.И.
- Гусейнова У.К.
- Гусейнова А.М.
- Гасанова А.М.
- Казанбиева Н.Д
- Акилова С.А.
- Зайнулабидова Р.А.

*З.О. Омарова*  
*А.И. Гудова*  
*У.К. Гусейнова*  
*А.М. Гусейнова*  
*А.М. Гасанова*  
*Н.Д. Казанбиева*  
*С.А. Акилова*  
*Р.А. Зайнулабидова*