

3.5.11 Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по школе)

3.5.12 Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора по школе).

3.5.13 Наличие приказов:

- об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
- о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо);
- о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
- о привлечении водителя к работе в выходные и праздничные дни (с согласия водителя);
- о разделении времени работы водителя на две части (с письменного согласия);
- об установлении продолжительности времени на медосмотр и подготовительно-заключительное время с учетом мнения профсоюза (перед рейсом и после рейса).

3.5.14 Журналы:

- регистрации инструктажа на рабочем месте (водителя, механика, сопровождающего);
- регистрации вводного инструктажа (водителя, механика, сопровождающего);
- учета ремонтных работ;
- учета технического обслуживания в объеме ТО-2 (через каждые восемь тысяч км пробега);
- журнал регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
- журнал ТО-1 (технического обслуживания автобуса) – ежедневный предрейсовый технический осмотр (через каждые две тысячи км пробега);
- журнал ТЮ-1 (медицинский осмотр водителя) – ежедневный осмотр;
- журнал учета выдачи путевых листов;
- журнал регистрации ДТП.

3.5.15 Графики движения автобуса (утверждены директором школы).

3.5.16 График работы водителя на линии с ежедневным учетом времени на месяц.

3.5.17 Схемы опасных участков маршрута (утверждены ОГИБДД, директором школы).

3.5.18 Путевые листы.

3.5.19 Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей школьных автобусов.

IV. Права и ответственность участников образовательного процесса при организации перевозок учащихся

4.1. Права

4.1.1. Все учащиеся имеют возможность пользоваться школьным автобусом, как для проезда в школу и обратно, так и на выезды во внеурочное время (различные экскурсии, поездки и т.д.), связанные с выполнением школьного учебного плана и планом работы школы на год.

4.1.2. Директор школы либо его заместитель имеет право запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей; отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом виде или в состоянии болезни.

4.1.3. Водитель вправе требовать от руководителя школы создания безопасных и комфортных условий труда

4.2. Ответственность

4.2.1. Учащиеся, находясь в автобусе, должны соблюдать правила поведения согласно проведенному инструктажу.

4.2.2. Директор школы несет ответственность за: