

- 2.5. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.
- 2.6. Участвует в списании и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.
- 2.7. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.
- 2.8. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- 2.9. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Госавтоинспекции.
- 2.10. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- 2.11. Осуществляет контроль за стажировкой водителей и работой водителей-наставников.
- 2.12. Организует ежегодные занятия с водителями по 20 - часовой программе

3. Права.

Ответственный за обеспечение БДД в праве:

- 3.1. Знакомиться с проектами решения руководства школы, Управления образования, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства школы, Управления образования предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3 В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выполненных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4 Запрашивать лично или по поручению руководства школы, Управления образования документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5 Требовать от руководства школы, Управления образования оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.6 Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях - возвращать подвижной состав в учреждение.
- 3.7 Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.