**Утверждаю**

**Директор ГКОУ «Арадинская СОШ Хунзахского района»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Махмудова Б.Г.**

**«\_\_30\_»\_\_\_август\_\_\_\_\_\_\_2018 г**.

**План внутришкольного контроля и руководства**

**на 2019-2020 учебный год**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Омарова Залму Омаровна

Единая методическая тема школы на 2019 — 2020 гг.

**«Эффективное использование урока с использованием ИКТ, с целью повышения уровня знаний».**

**Цели, задачи методической работы на 2019-2020 учебный год**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

-Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических)для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новымипедагогическими технологиями.

-Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:**

**«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, освоение новых технологий с целью повышения качества знаний».**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

-Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;

- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;

- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;

-Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;

- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;

- Продолжить работу по реализации ФГОС.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

**П Л А Н**

**Внутришкольного контроля на первое полугодие**

**2019- 2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответствен-ные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **август** | | | | | |
| 1.Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам | Коррекция тематического планирования | **обзорный** |  |  | **справка** |
| 2.Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | Комплексно-обобщающий | **заседания** |  |  |
| Расстановка кадров  Утверждение учебного плана,расписания уроков, занятий внеурочной деятельности | Распределение учебной нагрузки учителей | Тематический, персональный |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный |  | Заместитель директора школы по учебной работе | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Заместители директора школы по учебно-воспитательной Работе. Социально-психологическая служба школы | **Рассмотрение вопроса на совещании при заместителе директора, собраниях и заседаниях методических объединений** |
| 3.Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Фронтальный | Изучение документации | Заместители директора по учебно-воспитатель-ной работе | Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| 4.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы, руководители методических объединений | Совещание при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений |
| 5.Контроль состояния классных журналов | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года |  | Просмотр | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. аналитич. справки |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответствен-ные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **октябрь** | | | | | |
| 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Тематический | Наблюдения, собеседования с учителями, школьниками и их родителями | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |  |
| 2.Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Справка |
| 3.Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по русскому языку (5-6-е классы), иностранному языку (7-8-е классы), физике (9-е классы), химии (10- классы), природоведению (5-е классы), | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещение уроков, наблюдения, беседы | Заместитель директора школы по учебной работе | рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений и на совещании при зам. директора |
| 4.Анализ состояния преподавания русского языка, математики, иностранного языка, химии, биологии, географии.обществознания  **(входной контроль**) | Выявление уровня обученности | Предметно-обобщающий | Административ-ные контрольные срезы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Справка по итогам контрольных срезов. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| 5.Работа классных руководителей и учителей 5-6 классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе | Справка по итогам проверки |
| 6.Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по математике | Режим, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Заместитель директора школы по учебной работе | Справка по итогам проверки |
| 7.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Заместитель директора по учебно-воспитатель-ной работе, руководители методических объединений | Справка по итогам проверки. |
| 8.Уровень методической подготовки молодых педагогов | Оказание методической помощи молодым педагогам | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Руководители методических объединений, педагоги-наставники | Заседания методических объединений |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
| 9.Проведение предметных недель по  Физической культуре и ОБЖ | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по учебно-воспитательной | Приказ. Справка |
| 10.Контроль состояния классных журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | Текущий | Просмотр | Зам. директора по учебно- воспитательной работе | Справка |
| Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности |  |  |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **ноябрь** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.Посещение учащимися кружковых занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся. Целесообразность изучения того или иного курса | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог-психолог | Справка. |
| 2.Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Тематический | Персональный анализ | Заместитель директора по учеб но-воспитатель-ной работе, руководители предметных методических объединений | Совещание при заместителях директора |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
| 3.Преподавания математики –и информатики в 5-11-х классах, | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках математики и информатики в 5-10-х классов | Тематический | Посещение уроков | Заместители директора по учебно-воспитатель-ной работе | Справка. Совещание при заместителе |
| 4.Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка в  5 -х классах | Изучение результативности обучения по пройденным темам | Тематический | Контрольный срез | Заместитель директора по учебно-воспитатель-ной работе | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе . |
| 5.Работа учителя с рабочими тетрадями по русскому языку | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ | Тематический | Анализ работ, собеседование | Руководители МО учителей русского языка | Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений |
| 6.Проведение предметных недель по  русскому языку и литературе | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по учебно-воспитатель- ной работе и руководители МО | Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений |
| 7.Контроль состояния классных журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости |  | Просмотр | Зам.директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **декабрь** | | | | | |
| 1.Анализ объема домашних заданий по географии, химии | Дозировка домашнего задания | Классно-обобщающий |  | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| 2.Состояние техники безопасности на уроках физики и химии | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии | Персональный | Посещение уроков, | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| 3.Ведение тетрадей по биологии, химии, географии физике | Выполнение единого орфографического режима |  | Просмотр | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
| 4.Контроль ведения дневников | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей |  | Просмотр | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам |  | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся |  |  |
| 5.Проведение предметных недель по математике, физике и информатике | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по учебно-воспитатель- ной работе и руководители МО | Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений |
| Состояние техники чтения (5,6,7кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции |  | Опрос обучающихся |  |  |
| 6.Контроль состояния классных журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости |  | Просмотр | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |

**П Л А Н**

**Внутришкольного контроля на второе полугодие**

**2019- 2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Январь** | | | | | |
| 1.Подведение итогов предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе | Совещание при директоре школы |
| 2.Состояние преподавания иностранного языка | Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка | Тематический | Посещение уроков, собеседова-ние | Заместители директора по учебно- воспитательной работе | Справка. Заседание методичес- кого объединения |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
| 3.Работа классного руководителя, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседова-ние | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель- ной работе |
| 4.Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами | Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций | Персональ -ный | Посещение уроков, наблюдение собеседования, анализ документации учителя | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе | Заседания методичес-ких объединений |
| 5.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе и руководители МО | Совещание при заместителе директора по учебно- воспитатель-ной работе |
| 6.Контроль состояния классных журналов |  |  | Просмотр | Зам.директора по учебно- воспитательной работе | Справка |
| Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности |  |  |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Февраль** | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы классных руководителей | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |  |
| 2.Состояние преподавания предметов эстетической направленности:  -музыки (6-е классы);  -изо (7-е классы);  -трудовое обучение (5-е классы) | Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока | Тематический | Посещение уроков | Заместитель директора по учебно-воспитатель-ной работе | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель-ной работе |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональ-ный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
| Система опроса, работа со слабо успевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов (классных, индивидуаль-ного обучения) | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Приказ |
| Состояние ЗУН учащихся по предметам .Промежуточный контроль | Соответствие уровню стандартов образования | Предметно-обобщающий | Контрольные работы |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Март** | | | | | |
| 1.Работа со слабо-успевающими школьниками классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель-ной работе |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | Персональ-ный | Анализ документации, собеседова-ние | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители методических объединений | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель-ной работе |
| 3.Контроль состояния классных журналов | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | Обзорный | Просмотр | Зам.директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **апрель** | | | | | |
| 1.Оценка техники чтения учащихся 5-6-х классов | Проверка знаний, умений и навыков учащихся 5-6-х классов при чтении незнакомого текста | Тематический | Тестирование, наблюдение | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель-ной работе |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике | Изучение результативности обучения в третьей четверти | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель-ной работе |
| 3.Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Тематический | Анализ документации, собеседова-ние | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Приказ |
| Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Персональ-ный | Просмотр журналов |  |  |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональ-ный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.Выполнение рекомендаций учителями иностранного языка(после гос. аттестации) | Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций | Персональ-ный | Посещение уроков, наблюдение собеседования, анализ документации учителя | Курирующие заместители директора, руководители методических объединений | Заседания методичес-ких объединений |
| 5.Контроль состояния классных журналов |  |  | Просмотр | Зам.директора по учебно- воспитательной работе | Справка |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **май** | | | | | |
| 1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам  **(итоговый контроль**) | Изучение результативности обучения во втором полугодии | Комплексно-обобщающий | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Совещание при заместителях директора по учебно-воспитатель-ной работе |
| Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам |  | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся |  |  |
| 2.Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | Персональ-ный | Анализ документации, собеседова-ние | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель-ной работе |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональ-ный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . |  | Информац. – аналитич. справки |
| 3.Контроль состояния классных журналов | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Обзорный | Просмотр | Зам.директора по учебно- воспитательной работе | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| Заседания м/о | Отчет учителей | Обзорный | Изучение материалов, беседа |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Июнь** | | | | | |
| 1.Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученностиучащихся за курс средней и общей школы | Итоговый | Анализ документации | Директор школы,заместители директора, руководители МО | Заседание педагогичес-кого совета (август) |
| Заседания м/о | Анализ работы за год. Планирование работы на 2019-20 уч.год. | обзорный | Анализ работы, анкетирование |  |  |
| Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | обзорный | Просмотр личных дел |  |  |
| 2.Контроль оформления документации | Правильность и своевременность оформления всей документации. | Итоговый | Проверка документации | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка по итогам проверки |